



## ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

**ภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการควรรู้**

รุ่น 6 วันที่ 15-16 กุมภาพันธ์ 2567

รุ่น 7 วันที่ 27-28 มีนาคม 2567

รุ่น 8 วันที่ 19-20 กันยายน 2567

รุ่น 9 วันที่ 21-22 พฤศจิกายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น. ณ โรงแรมโฟร์ริง สุขุมวิท 26

**วันที่ 1** ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ทั้งระบบ (e-Import-Export Process )

ปัจจุบันมีการเติบโตทางเศรษฐกิจและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องลดอุปสรรคทางการค้าให้ได้มากที่สุด นั่นก็คือต้องมีความรอบรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ หรือ แม้แต่กฎเกณฑ์การนำเข้า-ส่งออกในแต่ละประเทศคู่ค้า เพื่อไม่ให้มีปัญหาทางด้านต้นทุนการนำเข้า-ส่งออก และปลอดภัยจากการตรวจสอบภายหลังของศุลกากร เนื่องจากการนำเข้า-ส่งออกแต่ละครั้งทำได้ถูกต้องนั่นเอง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารนำเข้า-ส่งออก พนักงานคลังสินค้า พนักงานจัดส่ง พนักงานบัญชี พนักงานฝ่ายนำเข้า-ส่งออก พนักงานฝ่ายวางแผน พนักงานฝ่ายขาย หรือ ผู้สนใจทั่วไป ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามปัญหาที่พบเจอและวิธีแก้ปัญหาจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญได้อย่างเต็มที่และเป็นกันเอง หัวข้อการอบรม

### 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก (General Import-Export Process)

- การไหลของการนำเข้า-ส่งออกที่สำคัญ (Flow of Import-Export Process)
- เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า INCOTERMS® 2020
- กระบวนการนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Process for Sea/Air/Express Way and Truck)

## 2. การตรวจสอบเอกสารนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Documents)

- ขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก (e-Import-Export Process)
- เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
- เอกสารทางการขนส่ง (Transport Documents)
- เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)

## 3. การเลือกวิธีชำระเงินเพื่อการนำเข้า-ส่งออก (How to choose Payment Terms)

- ชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit: L/C)
- ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection: B/C)
- การเปิดบัญชีขายเชื่อระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Open Account: O/A)
- การชำระเงินล่วงหน้า (Cash Advance Payment: C/A)

## 4. ถาม-ตอบ (Q & A)

วิทยากร อาจารย์จันทรา สิงห์พันธุ์

### วันที่ 2 เรื่อง ภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการควรรู้ หัวข้ออบรมสัมมนา

1. กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรในการนำเข้า-ส่งออก
2. ภาษีอากรในการนำเข้า-ส่งออก เช่น
  - 2.1 อากรศุลกากร
  - 2.2 ภาษีสรรพสามิต และภาษีเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น
  - 2.3 อากรชั่วคราวและอากรพิเศษตามมาตรการ AD , Safeguard
  - 2.4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. หลักเกณฑ์ในการนำของเข้าหรือส่งของออก
4. ระบบราคาศุลกากร (GATT Valuation)
5. พิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนิไนซ์ (HS Code)
6. การยกเว้นหรือลดอัตราศุลกากรตามมาตรา 12 , มาตรา 14 (FTA)
7. ของควบคุมการนำเข้า-ส่งออก (ของต้องห้าม ของต้องจำกัด)
8. พิธีการศุลกากรนำเข้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Import)
9. พิธีการศุลกากรส่งออกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export)
10. หลักเกณฑ์การยกเว้นอากรตาม ภาค 4 กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
11. การยกเว้นอากรสำหรับการนำกลับเข้ามา (ใบสุทธินำกลับ)
12. การคืนอากรสำหรับสินค้าส่งกลับออกไปต่างประเทศ (Re-Export)
13. ปัญหา ข้อควรระวังและแนวทางแก้ไขในการนำเข้า-ส่งออก

**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :**

ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก

**วิธีการสัมมนา**

- บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

**➤ ค่าสัมมนา/1 ท่าน**

- รวมค่าวิทยากร , ค่าเอกสารบรรยาย และอาหารกลางวัน คို့ฟี่เบรค วุฒิปัตร

ค่าอบรม	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา ท่านละ	7,800	546	(234)	8,112
ค่าสัมมนา 2 ท่าน ๆ ละ	7,500	525	(225)	7,800
ค่าสัมมนา 1 วัน (เลือกเรียนวันเดียว)	4,000	280	120	4,160

**การชำระค่าอบรม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)**

**1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้**

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8  
 ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
 และแฟกซ์ใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com  
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

- 1. ชำระด้วยเช็คบริษัท ส่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

- 2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450  
 บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
 แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

**รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา 086-8929330**  
 Professional Training Solution  
 Tel 02-1753330, 086-6183752  
[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)  
 อีเมลล์ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) ; ptstraining3@gmail.com

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**  
 (พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ .ศ.2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

# ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

**ภาษีและพิธีการศุลกากรภายใต้กฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ที่ผู้ประกอบการควรรู้**

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

5. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_